



# CITTA' di ALTAMURA

Città Metropolitana di Bari

Servizio Risorse Umane

## AVVISO PUBBLICO

*Per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., di n. 1 Dirigente V Settore di Polizia Locale;*

### IL DIRIGENTE IV SETTORE

#### Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n .108/2013 che integra le precedenti disposizioni regolamentari relative all'assunzione di dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2 d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento dei concorsi approvato in ultimo nel testo coordinato con delibera commissariale n. 79/2018;
- il Regolamento di organizzazione del personale approvato con D.C.C. n. 18/1997;
- la deliberazione di G.C. n. 82/2021 con cui è stata approvata la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2022 – 2024 Piano Annuale 2022 – integrazione 2021, successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 149/2021;
- art. 11 comma 4 della Legge Regionale Puglia n. 37/2011;

**Vista** la determina dirigenziale n. 863 del 30/06/2022 che approva il presente Avviso Pubblico;

#### Richiamati:

- gli artt. 107, 109 -110 del D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- l'art. 94 e 95 dello Statuto Comunale ;
- l'art. 7 comma 1 del DPR 16/04/2013 n. 70;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

che il Comune di Altamura intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. di:

n. 1 Dirigente V Settore di **Polizia Locale** a cui fanno capo i seguenti servizi: **Servizio Segreteria di Direzione, Servizio Polizia Amministrativa, Servizio Polizia di Sicurezza , Servizio Gestione C.E.D. e**

**Servizi al cittadino, Servizio di Protezione Civile** a norma del Regolamento del Corpo di Polizia Locale approvato con D.C.S. n. 117/2018.

## **ART. 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DELL'INCARICO**

Il contenuto dell'incarico Dirigenziale di cui trattasi sarà definito sullo schema della macrostruttura, con provvedimento della Sindaca e con le procedure previste dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse ed eventuali esigenze organizzative sopravvenute durante il periodo di incarico: al Dirigente potranno essere affidate eventuali ulteriori funzioni dirigenziali ad interim relativi ad alcuni servizi afferenti ad altri Settori, nonché funzioni dirigenziali ad interim per la direzione di un altro Settore.

Il contenuto degli incarichi attribuiti potranno essere ridotti o ampliati in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo che dovessero interessare il V Settore: "Polizia Locale".

Lo stesso sarà tenuto a fornire una prestazione adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto; deve garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio del Settore per qualsiasi esigenza, ordinaria e/o straordinaria, connessa alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad attività, incontri, iniziative inerenti la posizione ricoperta e alle direttive impartite dalla Sindaca e dalla Giunta.

Al Dirigente assunto a tempo determinato saranno conferiti appositi obiettivi programmatici.

Il livello di conseguimento degli obiettivi assegnati sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo interno di Valutazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale dirigente a tempo indeterminato del comparto Enti locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 57 del D.lgs. 165/01.

Non potranno essere assunti incarichi retribuiti da parte di altri Enti, pubblici o privati, se non espressamente autorizzati, in base al vigente ordinamento.

Si applicano, per quanto non previsto nel contratto individuale, le norme relative al contratto nazionale di lavoro della dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali in quanto compatibili.

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato prevede un periodo di prova di un anno al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13<sup>^</sup> mensilità, spettante al dirigente assunto, è quella prevista dal CCNL della Dirigenza Enti Locali pari ad € 45.577,61 salvo incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione su base annua e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo Interno di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato, in conformità al sistema di valutazione della Dirigenza vigente nell'Ente.

Le suddette indennità di posizione e di risultato potranno variare a seconda della disponibilità del fondo di posizione e di risultato della dirigenza definito annualmente.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

### **ART. 3 - DURATA E CESSAZIONE ANTICIPATA**

L'incarico a tempo determinato e pieno, da conferire ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà durata minima triennale anche oltre la durata del mandato del Sindaco, così come stabilito dalla vigente normativa (art. 110 TUEL, in combinato con le previsioni dell'art. 19, comma 2, d.lgs. n. 165/2001) e dalle sentenze della Corte di Cassazione Civile, Sezione Lavoro, del 13 gennaio 2014, n. 478 e Corte di Cassazione Civile, Sezione Lavoro, del 5 maggio 2017, n. 11015.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'eventuale cessazione dell'incarico dirigenziale prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Inoltre, in virtù di quanto disposto dal comma 4 dell'art. 110 D.lgs. 267/00, in caso di dissesto o di strutturale deficitarietà dell'Ente il rapporto di lavoro si risolverà di diritto.

L'incarico di Direzione potrà essere revocato dalla Sindaca per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti locali, nonché dalla normativa vigente e dal contratto di lavoro.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Sono fatte salve le ipotesi di revoca e/o di risoluzione previste dal Contratto di lavoro in analogia alle previsioni del CCNL di categoria dei Dirigenti degli Enti locali.

### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati che intendono partecipare alla selezione, dovranno possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
2. il godimento dei diritti politici;
3. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale di età previsto per il collocamento in pensione;
4. non aver ricevuto condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. essere fisicamente idoneo all'impiego;

7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i soli candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
9. essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed essere disponibili all'uso delle armi (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15 comma 7 legge 230/1998, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art. 15);
10. patente di guida di Categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
11. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. non avere in corso nessuna causa di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Gli stessi dovranno, altresì, possedere i seguenti **requisiti specifici**:

a) possesso del **diploma di laurea (vecchio ordinamento)** in: Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, o **Laurea Specialistica** in 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, oppure possesso del **diploma di Laurea magistrale** in: LMG/01 Giurisprudenza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, ovvero altra laurea per **intervenuta equipollenza** dopo l'indizione del bando, ai sensi delle norme vigenti;

b) aver maturato adeguata esperienza diretta di **almeno 5 anni** nell'area di vigilanza-polizia locale nel ruolo di:

- ◆ Funzionario Comandante o Vice Comandante di Polizia locale Cat. D;

*in alternativa*

aver maturato adeguata esperienza diretta di **almeno 3 anni** nell'area di vigilanza-polizia locale nel ruolo di:

- ◆ Dirigente Comandante di un Corpo di Polizia Locale a seguito di conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110 del TUEL;

c) un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

Il candidato dovrà produrre la documentazione attestante i periodi di servizio di cui alla lettera b) specificando per ogni servizio:

- i. l'amministrazione pubblica in cui il servizio è stato svolto;
- ii. la data di inizio e la data di fine del servizio;
- iii. la categoria professionale o la qualifica posseduta;
- iv. una sintetica descrizione delle funzioni svolte;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

#### **ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE:**

Per l'accertamento della professionalità innanzi richiesta sarà nominata, con determinazione del Dirigente del servizio personale apposita Commissione Selezionatrice secondo le modalità previste dall'art. 21 commi 1, 2, 3, 4 del regolamento dei concorsi approvato con delibera commissariale n. **79/2018** composta da:

- Segretario Generale dell'Ente, o, in caso di sua assenza, rinuncia o impedimento, al vicesegretario generale ovvero ad un dirigente di altro ente locale, esperto nelle materie messe a concorso in qualità di Presidente ;
- Due esperti esterni di comprovata esperienza e competenza in relazione al profilo dell'incarico, in qualità di Componenti ;
- Segretario verbalizzante – dipendente dell'Ente;

La scelta del Dirigente da assumere a tempo determinato avverrà a seguito di selezione, secondo le disposizioni della deliberazione G.C. n. 108/2013, previo esame del curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza posseduta dai candidati nelle materie di competenza del Dirigente il cui posto viene messo a bando, degli aspetti attitudinali, delle capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, dell'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza:

- Significativa conoscenza delle normative vigenti in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Organizzazione e compiti del Corpo di Polizia Locale, legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Puglia in materia di Polizia Locale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione; normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio, immigrazione.
- Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di Appalti Pubblici ed in particolare, con riferimento a quelli dei Servizi della Polizia Locale;
- Normativa Anticorruzione, Trasparenza e Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di ordinamento della Protezione Civile nazionale e regionale;

- Verifica delle capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, *problem solving*, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali; orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;

Durante il colloquio saranno somministrate domande sulle materie d'esame sopraindicate e si concluderà con un giudizio motivato di idoneità da parte della Commissione d'esame.

Con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, si terrà conto delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative e delle capacità indicate nel presente avviso, derivanti dall'esperienza professionale attinente l'incarico da conferire.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie sopra indicate e che riguardano in genere l'incarico da conferire;
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da conferire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale rispetto al contesto e al sistema organizzativo dell'ente in cui si dovrà operare, abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo.

A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di "idoneità" o "non idoneità" all'incarico, in considerazione delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti indicando in corrispondenza di ciascun nominativo la "idoneità" o "non idoneità" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà affisso all'esterno dell'aula del colloquio e pubblicato sul sito internet del Comune.

A conclusione della procedura di selezione la Commissione trasmetterà alla Sindaca l'elenco dei candidati dichiarati idonei e la relativa documentazione per il seguito di competenza.

Il Dirigente da assumere sarà individuato *intuitu personae* da parte del Capo dell'Amministrazione tra i candidati dichiarati idonei, tenuto conto dei giudizi di idoneità espressi dalla commissione.

La Sindaca potrà riservarsi la possibilità di un ulteriore di approfondimento con uno o più dei candidati risultati idonei.

In considerazione della natura dell'incarico non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del mero profilo di idoneità.

## **ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **Domanda di partecipazione:**

*La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice ed in conformità allo schema di domanda allegato e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), indirizzata al Dirigente del Servizio Personale, IV Settore - Piazza Municipio Nr.1, Altamura - dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC personale all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it **entro 15 giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dell'Ente.***

*Ove tale termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. **Le domande di partecipazione dovranno comunque pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.***

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

1. l' esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
2. indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. il luogo e data di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
5. di godere dei diritti politici;
6. di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale di età previsto per il collocamento in pensione;
7. di non aver ricevuto condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
10. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i soli candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
12. di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ed essere disponibili all'uso delle armi (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15 comma 7 legge 230/1998, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso art. 15);

13. di essere in possesso di patente di guida di Categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
14. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
15. di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39/2013;
16. di essere in possesso del Diploma di Laurea di accesso alla selezione nonché degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso;
17. di aver maturato adeguata esperienza diretta di almeno 5 anni nell'area di vigilanza-polizia locale nel ruolo di:
  - Funzionario Comandante o Vice Comandante di Polizia locale Cat. D;

*in alternativa*

di aver maturato adeguata esperienza diretta di almeno 3 anni nell'area di vigilanza-polizia locale nel ruolo di:

  - Dirigente Comandante di un Corpo di Polizia Locale a seguito di conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110 del TUEL;
18. di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
19. di acconsentire al trattamento dei dati personali;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. ricevuta comprovate il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare mediante conto corrente postale n. 18296707 intestato al Comune di Altamura- Tesoreria Comunale, o bonifico bancario sul seguente IBAN-IT09J0760104000000018296707 specificando chiaramente la causale versamento . La suddetta tassa non è rimborsabile;
2. il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
3. documentazione attestante i periodi di servizio di cui all'art. 4 lettera b) dell'avviso di selezione specificando per ogni servizio: (1) l'amministrazione pubblica in cui il servizio è stato svolto; (2) la data di inizio e la data di fine del servizio; (3) la categoria professionale o la qualifica posseduta; (4) una sintetica descrizione delle funzioni svolte;
4. titolo di studio innanzi specificato, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo;
5. copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per l'esame del curriculum della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

È ammessa la produzione di autocertificazioni nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.



La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dall'avviso di selezione e di tutte le norme e i regolamenti concorsuali dell'Ente.

All'ammissione e/o esclusione dei candidati provvederà il Servizio personale con apposito provvedimento dirigenziale che sarà trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice.

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il candidato selezionato ed individuato dal Capo dell'Amministrazione sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a trasmettere all'Amministrazione, nel termine stabilito, i seguenti documenti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio:

1. titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica;
2. documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum;
3. documentazione attestante i periodi di servizio di cui all'art. 4 lettera b) dell'avviso di selezione specificando per ogni servizio;
4. dichiarazione in ordine all'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità o comunque ostative all'assunzione dell'incarico ex D.lgs. n. 39/2013. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica, prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il candidato selezionato che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

L'affidamento dell'incarico di cui trattasi è comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Altamura (tel. 080-3107283 / 080-3107341) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet:

<http://www.comune.altamura.ba.it>.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Tutte le comunicazioni relative alla seguente procedura saranno rese note con valore di notifica a tutti gli effetti **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni 2022.

Altamura, li 04/07/2022

F.to Il Dirigente del IV Settore

*Avv. Berardino Galeota*